



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

LICEO "F. QUERCIA" MARCIANISE
Prot. 0009663 del 09/07/2024
I (Entrata)

AL PERSONALE INTERESSATO

AI DIRIGENTI DELLE SCUOLE STATALI DI
OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA

ALLE OO.SS. COMPARTO
SCUOLA PROVINCIALE-
LORO SEDI

AL SITO WEB

OGGETTO: Personale ATA. Modalità di presentazione delle istanze per utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2024/25

Vista la Nota Ministeriale AOODGPER.Registro Ufficiale.2024.0101993 del 04.07.2024 relativa alle modalità di presentazione delle domande di assegnazione e utilizzazione, gli interessati sono invitati a far pervenire le proprie istanze dal **08.07.2024 fino alle ore 23,59 del 19.07.2024, esclusivamente** attraverso :

l'inserimento dei dati richiesti utilizzando il modulo *form* disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/8PYnfjYLQL>. **L'accesso al link può avvenire unicamente attraverso un account istituzionale istruzione (proprio o della scuola di appartenenza).**

Nella sezione dedicata agli allegati, occorrerà inserire la domanda di assegnazione, disponibile sul sito, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente al documento di riconoscimento.

Le istanze inoltrate in modalità cartacea, con qualsiasi altro mezzo di comunicazione o a qualsiasi indirizzo mail diverso da quello indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'ottenimento dell'assegnazione e dell'utilizzazione di cui in nota, così come le istanze inoltrate prima o dopo i seguenti termini: 08.07.2024 – 19.07.2024.

Gli aspiranti dovranno compilare l'allegata domanda in stampatello e con grafia leggibile. I codici meccanografici e nominativi degli istituti dovranno essere ricavati dall'allegata tabella, che contiene un prospetto sintetico di tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Caserta.

Il sistema consente di scaricare la ricevuta di compilazione del modulo *form*.

Coloro che beneficiano della precedenza ex l. 104/92 dovranno trasmettere, unitamente al modello compilato, la documentazione necessaria e, in riferimento all'art. 33 comma 5 e 7, dovranno indicare il comune di residenza del disabile assistito e sono tenuti inoltre a scegliere la sede di servizio del comune di residenza di quest'ultimo o comune viciniore.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

Si fa presente che, come da nota allegata, sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi immessi in ruolo a conclusione del concorso ordinario di cui al Decreto direttoriale n. 2015 del 20.12.2018.

A decorrere dall'anno scolastico 2022/2023, inoltre, è ammesso a partecipare alle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria anche il personale ATA a tempo pieno reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, comma 5 ss., del decreto-legge n. 69 del 2013, nonché in esito alle procedure di cui all'articolo 1, commi 619 e 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che, per effetto delle modifiche ed integrazioni introdotte dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2022/2025, sottoscritto in via definitiva in data 18 maggio 2022, avrebbe potuto partecipare alle procedure di mobilità a domanda o d'ufficio.

Il personale ATA che attualmente lavora in regime di part time deve necessariamente indicarlo nella domanda di assegnazione provvisoria e/o utilizzazione, precisando la tipologia di part time ed il numero di ore previste.

Il mancato rispetto delle modalità di partecipazione sopra indicate determinerà l'esclusione dei candidati dalla procedura.

Le Istituzioni Scolastiche vorranno dare la massima diffusione della presente al personale interessato. La pubblicazione sul sito dell'A.T. di Caserta ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

AG/ap
Ufficio organici e mobilità personale ATA
anna.gagliardi.ce@istruzione.it
antonietta.pastore4@istruzione.it

IL DIRIGENTE

Monica MATANO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*